# CSP-J/S2019申诉流程

# 一、认证者提交申诉

1. 登录报名系统。
2. 进入认证，点击“认证申诉”。
3. 点击“添加申诉”。
4. 选择申诉题目，填写题目得分、申诉要求和申诉理由，点击“确认”。

**注意：关于申诉，认证者有且只有一次机会提交至CCF。**

1. 点击“前往提交申诉和申诉缴费”，选择需要提交的申诉，并点击“提交”。此时申诉提交成功，等待CCF审核。

# 二、认证者上传缴费凭证

1. CCF管理员审核认证者申诉申请通过后，认证者登录报名系统，进入认证，点击“认证申诉”后，点击“前往提交申诉和申诉缴费”，在“申诉缴费”页面勾选认证者申诉，点击缴费验证。缴费账户信息在页面上方。

**注意：由于支付宝后期无法核对备注，为避免耽误认证者申诉，缴费只支持银行转账。汇款时请务必填写正确汇款户名，即“中国计算机学会”。**

1. 填写缴费验证信息并上传缴费凭证，并等待CCF管理员审核。审核通过后，CCF将该申诉提交评测组进行复评。
2. 如缴费未通过CCF审核，可点击“前往提交申诉和申诉缴费”后，在“缴费记录”页面中查看被拒理由，按要求修改后重新提交汇款凭证。
3. 申诉结果发布后，认证者可进入认证，点击“认证申诉”后查看申诉结果。